

## Aluksille

### Kulkuluvat

Satama-alueella liikkuminen on sallittu vain Joensuun Satama Oy:n luvalla. Kulkulupahakemus löytyy osoitteesta [www.joensuunsatama.fi](http://www.joensuunsatama.fi).

Satamaan pyrkivien henkilöiden on pyydettyessä voitava esittää henkilöllisyystodistus ja syy satamakäyntiinsä. Ilman pätevää syytä satama-alueella liikkuminen on kielletty. Satamassa on käytössä hajautettu kulunvalvontajärjestelmä, eli satama-alueella olevat yritykset vastaavat itse kulkulupatietojen ajan tasalla pitämisestä kulunvalvontajärjestelmässä. Kulkuluvan haltija on vastuussa omasta kulkuluvastaan ja se voidaan evätä tai peruuttaa tapauskohtaisesti joko väliaikaisesti tai pysyvästi. Tähän voi johtaa esimerkiksi kulkuluvan väärinkäyttö tai turvallisuus-, nopeus- ja pysäköintimääräysten laiminlyönti.

Vierailijan tulee pystyä osoittamaan henkilö, jota on menossa tapaamaan. Mikäli ennakoilmoitusta ei ole, otetaan yhteyttä alukseen tai laivan asiamieheen. Ilman lupaa ja ilmoittautumista portin läpi kulkeminen on lain vastaista. Luvattomasta kulkemisesta huomautetaan ja ilmoitetaan tarvittaessa viranomaisille.

### Turvavarusteet

Satama-alueen lastinkäsittely- ja varastoalueilla työskenneltäessä ja liikuttaessa on käytettävä CE-merkittyä näkyvää varoitusvaatetusta sekä turvajalkineita.

### Tulityöt

Tulityölupia sataman yleisille alueille myöntää ja valvoo Joensuun Satama Oy. Satama-alueella toimivat yritykset myöntävät luvan hallinnoimilleen alueille. Tilapäisellä tulityöpaikalla tulitöitä tekevällä henkilöllä on oltava Suomen Pelastusalan Keskusjärjestön (SPEK) myöntämä voimassa oleva tulityökortti tai muissa pohjoismaissa myönnetty tulityökortti.

### Sukellus ja vedenalaiset työt

Kaikista Joensuun Satama Oy:n vesialueella tehtävistä sukelluksista ja vedenalaisista töistä on tehtävä ennakoilmoitus. Ennakoilmoitus on tehtävä vähintään 24 h ennen työn aloittamista täyttämällä ilmoituslomake, joka löytyy osoitteesta [www.joensuunsatama.fi](http://www.joensuunsatama.fi). Ennen sukelluksen tai työn aloittamista, aluksen tulee ilmoittaa asiasta vielä erikseen sekä Saimaa VTS:lle, että satamavalvontaan. Sukelluksen tai työn valmistumisesta pitää myös ilmoittaa molemmille tahoille.

## Vedenmyynti

Aluksille toimitetaan vettä 24 h vuorokaudessa voimassa olevan palveluhinnaston mukaisesti. Vesitilaukset on tehtävä vähintään 12 tuntia etukäteen.

## Valokuvaus

Valokuvaus satama-alueella on sallittu vain Joensuun Satama Oy:n myöntämällä luvalla.

Lupatiedustelut:

- turvapäällikkö Jari Räsänen puh. +358 (0)50 469 8791  
jari.rasanen@joensuu.fi, tai
- turvapäällikön varahenkilö Janne Korhonen puh. +358(0)50 401 6127.  
janne.korhonen@joensuu.fi

## Alusjätehuolto

Alusten jätteille tarkoitetut jättepisteet on merkitty satama-alueen karttaan. Alusten tulee viedä jätteensä ainoastaan näihin jättepisteisiin. Mikäli aluksen todetaan jättäneen ongelmajätettä talousjätteille tarkoitettuihin astioihin tai muualle laituri-alueelle tai kun satama toteaa aluksen toimittaneen jätteensä väärin lajiteltuina, laskutetaan alusta aiheutuneiden kulujen perusteella. Alusjätehuolto ei koske Trafín alusjätteen jättöpakosta vapauttamia aluksia.

Tarkemmat ohjeet vastaanotettavista jätteistä löytyy alusjäteohjeesta osoitteesta [www.joensuunsatama.fi](http://www.joensuunsatama.fi).

## Päästöt ympäristöön

Aluksen päällikön on huolehdittava siitä, että aluksesta ei joudu ympäristöön sitä pilaavia aineita tai jätteitä. Aluksen päällikön on huolehdittava myös siitä, ettei aluksen toiminnasta aiheudu kohtuutonta haittaa muille sataman käyttäjille.

Alusta satamassa kunnostettaessa on huolehdittava siitä, että syntyvää maali-, ruoste-, hiekkapuhallus- ym. jätettä ei pääse veteen. Jäte tulee toimittaa käsiteltäväksi Joensuun Satama Oy:n jätehuoltomääräysten mukaan.

Aluksen päällikkö tai tavaranhaltija on velvollinen välittömästi ilmoittamaan satamalle veteen pudonneesta tavarasta tai veteen tai muualle satama-alueelle päässeestä öljystä tai muista saastuttavista aineista ja ryhtymään toimenpiteisiin niiden poistamiseksi.